

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK
ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ**

02-10 Ocak 2025	Öğretim Elemanlarının Kadrolarının Bulunduğu; *Rektörlüğe bağlı bölümlerde; Bölüm Başkanlıklarına, *Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında; Bölüm Başkanlıklarına, *Enstitülerde; Anabilim Dalı veya Ana Sanat Dalı Başkanlıklarına, Araştırma Merkezlerinde, Merkez Müdürlüklerine, Başvuruların yapılması.
13-15 Ocak 2025	Yapılan başvuruların her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmesi ve nihai karara esas olmak üzere hazırlanan başvuru değerlendirme kararı ile birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi.
16-23 Ocak 2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve başvuru değerlendirme kararlarını inceleyerek nihai kararı vermesi.
24 Ocak 2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının Üniversitemiz resmi internet sayfasından ilanı.
27-31 Ocak 2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına karşı ilan tarihinden 5 iş günü içinde yazılı olarak anılan komisyona itiraz edilmesi.
03-07 Şubat 2025	İtiraz süresi bitiminden itibaren 5 iş günü içinde itirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirmesi (İtiraz sonucunda komisyonun vereceği karar kesindir)
07 Şubat 2025	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kesin Kararlarının Üniversitemiz resmi internet sayfasından ilanı.

Başvuru yapacak akademik personellerimiz için:

YÖKSİS Çıktısı: <https://yoksis.yok.gov.tr> sayfasından alınacak “Akademik Teşvik Başvuru Çıktısı”, 2 nüsha halinde başvuru sahibi tarafından imzalanarak başvuru dosyasına eklenir.

ÖNEMLİ NOT: Akademik Teşvik Ödeneği için puanı yeterli olmayan akademik personellerimizin de YÖKSİS sayfalarını güncellemeleri ve güncel ‘YÖKSİS Akademik Teşvik Başvuru Çıktısı’ Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu’na teslim etmeleri gereklidir.

“Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler”:

Puanlama yapılacak faaliyet ve alt faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler, aynı formdaki açıklamalar ve yönetmelikteki ilgili maddeler dikkate alınarak eksiksiz bir şekilde Başvuru Dosyasına eklenir. **Başvuru Dosyanın Yöksis çıktısındaki sırayı takip edecek şekilde hazırlanması gerekmektedir. Eserlerin kanıt belgeleri (Yayının ilk sayfası, tarandığı endeksi gösterir kanıt, atfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve kaynaklar bölümü, atfın yapıldığı derginin endeks kanıt belgeleri vb.) mutlaka dosyada bulunmalıdır. Kongre ve sempozyumlar ile ulusal/uluslararası yayınevleri için gerekli kanıt belgeleri (Düzenleme kurulu, hakem heyeti, katılımcı listesi vb.) ile birlikte aşağıdaki Not bölümünde açıklanan formlarında başvuru dosyası ile birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.**

“Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme Tutanağı”:

Bu form doldurularak başvuru dosyasına eklenir. Yapılan ön incelemenin ardından “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu” tarafından imzalanır.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları için:

“Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Çalışma Esasları”: Komisyon, çalışma esaslarına uygun olarak her bir öğretim elemanın başvuru dosyasını inceler.

“Birim Puan Tablosu”: Başvuru dosyası incelendikten sonra öğretim elemanlarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Değerlendirme Tutanağında kontrol edilen ve onaylanan puanları tabloya isimlerinin karşısına yazılır.

“Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Değerlendirmesinde Tespit Edilen Eksikler Tablosu”: Başvuru dosyası incelendikten sonra eksikler varsa gerekçeleri tabloda açıklanarak form, **Başvuru Dosyaları** ile birlikte Fakülte/YO/Enstitü’ye iletilir.

“Fakülte/YO/Enstitü/Bölüm Başkanlıkları Puan Tablosu”: Her bir Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonundan gelen Birim Puan Tablosu Fakülte/YO/Enstitü tarafından birleştirilir ve onaylanarak **Başvuru Dosyaları** ile birlikte Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na iletilir.

NOT:

17 Ocak 2020 tarihinde resmi gazetede yayınlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmelik değişikliğine göre Uluslararası Tebliğ yayını için “Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır” denmiştir. Bu şartları taşıyan yayını olan akademisyenlerimizin, **her yayın için ayrı ayrı olmak üzere** Ek’te sunulan **“Sempozyum Bilgi Sayfası”**nı doldurarak, dosyasında bulunan yayına eklemesi gerekmektedir. Yine kanıt olarak Etkinlik katılımcı listesini ve varsa Kongre/sempozyum/konferans kapanış Raporu’nu dosyada bulunan yayına eklemelidir.

Yine Akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre kitap veya kitap bölüm yazarlığının yapıldığı “Tanınmış Ulusal/UluslararasıYayınevi” tanımı “En az beş yıldır Ulusal/Uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlanmış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevi” olarak yapılmıştır. Bu şartları taşıyan yayını olan akademisyenlerimizin, **her yayın için ayrı ayrı olmak üzere** Ek’te sunulan **“Yayınevi Bilgi Sayfası”**nı doldurarak, dosyasında bulunan yayına eklemesi gerekmektedir.