



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I. GENEL BİLGİLER	8
A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	8
A.1. Misyon	8
A.2. Vizyon	8
A.3. Temel Değerler	8
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	9
Dekan	9
Dekan Yardımcısı	9
Bölüm Başkanı	9
Fakülte Sekreteri	9
B.1. Fakülte Kurulu//Yüksekokul Kurulu	10
B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu	10
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	11
C.1. Fiziksel Yapı	11
C.1.1. Eğitim Alanı	13
C.1.2. Sosyal Alanlar	13
C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar	13
C.1.2.2. Yemekhaneler	13
C.1.2.3. Spor Tesisleri	13
C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları	13
C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	13
C.1.3. Hizmet Alanları	14
C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	14
C.1.5. Taşıtlar	14
C.2. Teşkilat Yapısı	15
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
C.3.1. Yazılımlar	16
C.3.2. Bilgisayarlar	16
C.3.3. Kütüphane Kaynakları	16
C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	17
C.4.1. Akademik Personel	17
C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	18
C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	18

C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel	19
C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel.....	19
C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil)	19
C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)	20
C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)	20
C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil).....	20
C.4.11. İşçiler	20
C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	20
C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları.....	20
C.5. Sunulan Hizmetler	21
C.5.1. Eğitim Hizmetleri.....	21
C.5.1.1. Öğrenci Sayıları.....	21
C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	21
C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları	22
C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	22
C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı	22
C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	22
C.5.2. Hukuki Hizmetler	23
C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri	23
C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	24
C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	24
C.5.4.2. Proje Bilgileri	25
C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	25
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D. Diğer Hususlar	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	26
A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	27
A.1.1. Politikalar	27
A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası.....	27
A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası.....	27
A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası	27
A.1.1.4. Yönetim Politikası.....	27
A.1.1.5. Kalite Politikası.....	28
A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası	28

B. DİĞER HUSUSLAR.....	28
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A. MALİ BİLGİLER.....	28
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
A.3 Mali Denetim Sonuçları	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	30
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	30
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	32
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları	32
B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	32
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	32
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	32
B.1 Güçlü Yönler	32
B.2 Zayıf Yönler.....	32
B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar.....	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	34
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	35

Tablo Listesi

Tablo 1: Birimi Kurul Üyeleri	10
Tablo 2: Birimi Yönetim Kurulu Üyeleri	11
Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu	11
Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar	12
Tablo 5: Eğitim Alanları	13
Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar	13
Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi	13
Tablo 8: Spor Tesisleri	13
Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları	13
Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	13
Tablo 11: Hizmet Alanları	14
Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	14
Tablo 13: Taşıtlar	14
Tablo 14: Yazılımlar	16
Tablo 15: Bilgisayarlar	16
Tablo 16: Kütüphane Kaynakları.....	16
Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	17
Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı	17
Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	18
Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	18
Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel.....	19
Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel	19
Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı	19
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu	20
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri	20
Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
Tablo 29: İşçiler	20
Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	20
Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları	20
Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları	21
Tablo 33: Öğrenci Sayıları	21
Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları.....	22
Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları	22
Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı	22
Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 39: Hukuki Hizmetler	23
Tablo 40: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri.....	23
Tablo 41: Öğrenci Toplulukları.....	24
Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	24
Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	24
Tablo 44: Proje Bilgileri	25
Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar.....	25
Tablo 46: 2021 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey	29
Tablo 47: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri (Bu kısma ekleme-çıkarma yapmayınız. Sabit kalacaktır.).....	31
Tablo 48: Durum Analizi.....	33

Şekil Listesi

Şekil 1: Teşkilat Şeması Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Bilimleri Fakültesi, 18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanunun ek 184. Maddesi gereğince kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Hali hazırda, 4.980 metrekaresi kapalı olmak üzere Fakültemizde 10.459 metrekare kullanım alanı ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürölmektedir.

Fakültemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında, **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon** (87 öğrenci), **Hemşirelik** (77 öğrenci) ve **Sağlık Yönetimi** (59 öğrenci) bölümlerinde toplam 223 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılı sonu itibari ile 1169 öğrencimiz Eğitim ve Öğretime devam etmektedir.

İdari ve akademik örgüt yapısı 7 idari personel, 3 sürekli işçi (3 Hizmetli), 2 Profesör, 4 Doçent, 12 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 9 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır.

Prof. Dr. Azize ALAYLI
Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

A.1. Misyon

Odağında insanın ve toplumun temel değerlerini ön planda tutarak, topluma liderlik yapabilecek eğitim standartları ile donanmış bireyler yetiştirmek, öncü bilimsel araştırmalarla bilgi üretmek ve bu bilgileri toplumun yararına kullanmada yaşam boyu öğrenme ile bütünleştirerek, insan ve toplum sağlığına katkıda bulunan yetkin bireyler yetiştirmektedir.

A.2. Vizyon

Bilimsel bilgi ve teknolojiye öncü; paydaşları ile güçlü bir işbirliği içinde, ulusal ve uluslararası bilimsel arenada saygın ve söz sahibi olan, evrensel eğitim standartlarına uygun, ekip anlayışını benimsemiş, etik ilkelere uyan ve sağlık hizmetlerinde kaliteyi arttıracak bilgi ve beceriyi bütünleştirebilen donanımlı sağlık profesyonelleri ile sağlıkla ilgili düzenlemelerin oluşturulmasına katkı sağlayan lider bir fakülte olmaktır.

A.3. Temel Değerler

- Uygulamalı Yönetim
- Çözüm Odaklı Ar-Ge
- Katılımcı Yönetişim
- Sürekli Geliştirme
- Akademik Özgürlük
- Etik Sorumluluk

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından Öğretim Üyeleri arasından, Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda istendiğinde fakülte genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2457 Sayılı Kanun'un 16. maddesinde belirtilen Dekan Yardımcısı görevlerini yerine getirmek. Ayrıca Dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür. Dekanlık ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Bölüm Başkanı

2547 Sayılı Kanun'un 21. maddesi gereği Bölümün aylıklı Profesörler, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektörce atanır. Süresi biten Bölüm Başkanı tekrar atanabilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Sekreteri

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak,
- Fakülte içi ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak,
- Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülmesi için, sevkler, izinler vb. hususları, ilgili Bölüm Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde, organize ederek Fakültede kesintisiz hizmet sağlamak,
- Gelen yazıların tasnif edilerek Fakülte Dekanına iletilmesini sağlamak,
- Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak,
- Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek,
- Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak,
- Dekan tarafından verilen Fakülte ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,

- i) Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme formlarının düzenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- j) Ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerinin hazırlanıp bildirilmesinden sorumludur. Üst Yönetim ve Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

B.1. Fakülte Kurulu/Yüksekokul Kurulu

Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında Dekan Yardımcıları ve okulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlığından oluşur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c) Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 1: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurul Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Azize ALAYLI	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dekan
Prof. Dr. Cemil ÖRGEV	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Fatih SÖNMEZ	Pamukova Meslek Yüksekokulu
Prof. Dr. Murat ÇANKAYA	Ziraat Fakültesi
Doç. Dr. Feride TAŞKIN YILMAZ	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dekan Yardımcısı/Hemşirelik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Gülzade UYSAL	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Doç. Dr. Hamza Malik OKUYAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. İsmail ŞİMŞİR	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan Bahadır DEMİR	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Selma Yılar	Sağlık Bilimleri Fakültesi

B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu ilgili mevzuat çerçevesi hükümlerince Dekanlık tarafınca oluşturulur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Fakülte Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- b) Fakülte eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d) Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- f) Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 2: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Azize ALAYLI	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dekan
Prof. Dr. Cemil ÖRGEV	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Fatih SÖNMEZ	Pamukova Meslek Yüksekokulu
Prof. Dr. Murat ÇANKAYA	Ziraat Fakültesi
Doç. Dr. Feride TAŞKIN YILMAZ	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dekan Yardımcısı/Hemşirelik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Hamza Malik OKUYAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan Bahadır DEMİR	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu

Birim	Mülkiyeti	Durum	2021 (Alan m ²)	2022 (Alan m ²)	2023 (Alan m ²)
Sağlık Bilimleri Fakültesi*	Kamu	Aktif	10.000	10.000	10.000
Sağlık Bilimleri Fakültesi*	Kamu	Aktif	4.759	4.759	4.759

Not: *Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO ile ortak kullanılmaktadır.

C.1.1. Eğitim Alanı

*Tablo 5: Eğitim Alanları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2	5	8	3	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	5	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	5	8	3		

C.1.2. Sosyal Alanlar

C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

*Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar

Yıl	2021		2022		2023	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Kantin / Kafeterya	1	320	1	320	1	320

C.1.2.2. Yemekhaneler

*Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi

	2021			2022			2023		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
*Öğrenci/Personel Yemekhanesi	1	320	160	1	320	160	1	320	160

C.1.2.3. Spor Tesisleri

*Tablo 8: Spor Tesisleri

	Adet	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	-	-
Açık Spor Tesisleri	1	80

C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları

*Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	-	-

Not: *Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO ile ortak kullanılmaktadır.

C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Adet	Alan (m2)
	-	-

C.1.3. Hizmet Alanları

Tablo 11: Hizmet Alanları

Yıl		Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
2021	Akademik Personel Hizmet Alanları	9	240	23
2022		10	260	26
2023		13	222	28
2021	İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları	3	66	5
2022		3	66	5
2023		7	94	9

C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

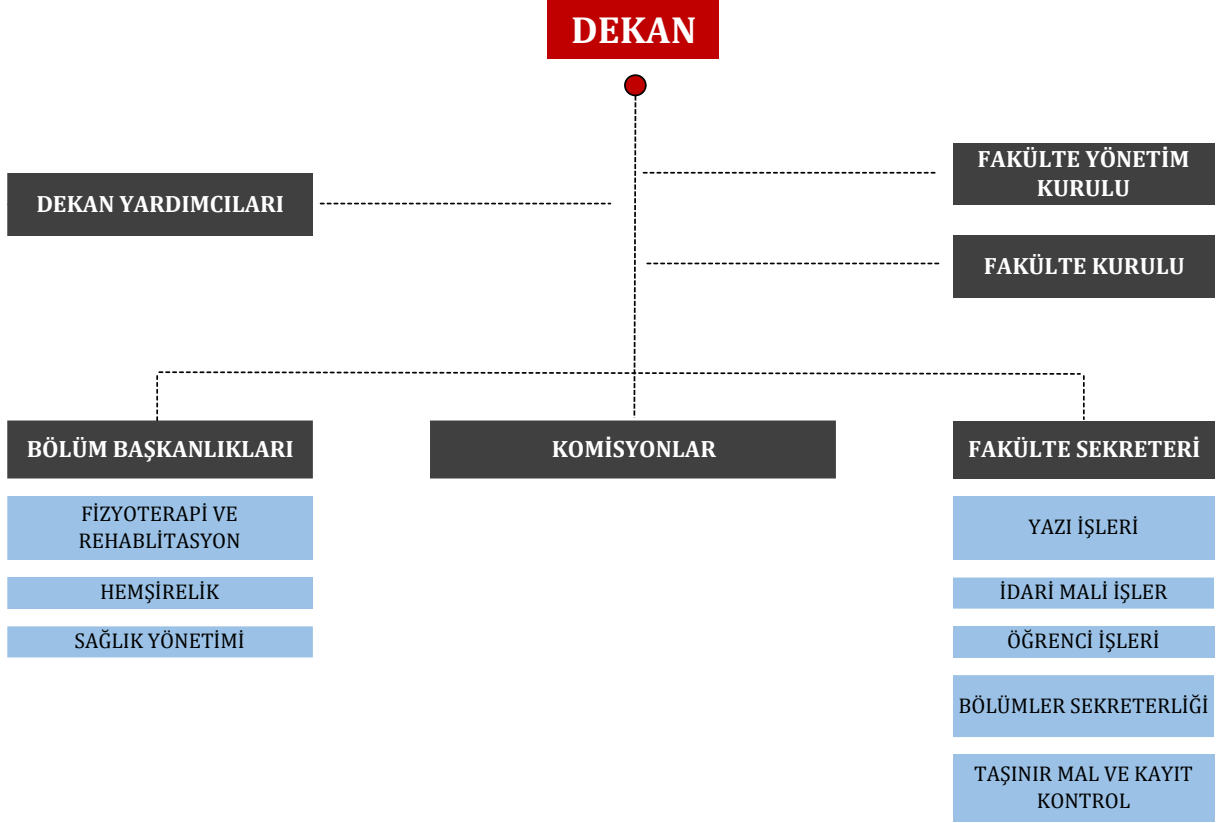
	Adet	Alan (m ²)
Ambar (Depo)		-
Arşiv	2	20
Atölye	-	-

C.1.5. Taşıtlar

Tablo 13: Taşıtlar

Tasıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yöntemiyle Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Otomobil	-	1	1
Minibüs (8+1)	-	-	-
TOPLAM	-	1	1

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo 14: Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Adobe Acrobat Reader	PDF Döküman Okuma Aracı
Microsoft Windows(Çeşitli Sürümler)	İşletim Sistemi
Microsoft Office Uygulamaları	Döküman Düzenleme ve Görüntüleme
Beyanname Düzenleme Programı	Muhtasar Beyanname Düzenleme Aracı
Niyan Staj Takip Programı	Staj Takip Aracı

C.3.2. Bilgisayarlar

Tablo 15: Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Masa Üstü	34
Tablet	0
Dizüstü	4
TOPLAM	38

C.3.3. Kütüphane Kaynakları

*Tablo 16: Kütüphane Kaynakları

	Adet
Kitap Sayısı	1005
Basılı Elektronik Periyodik Yayın Sayısı	1005
Görsel İşitsel Kaynaklar	-
Elektronik Kitap Sayısı	-
TOPLAM	1005

Not: *Akyazı Sağlık Hizmetleri MYO ile ortak kullanılmaktadır.

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	20	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	2	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	2	-	-
Yazıcı	19	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD Oynatıcı	-	-	-
Laboratuvar Cihazı	-	42	-
Grafik Çizim Tableti	-	-	-
Mikrofon	-	-	-

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına göre Dağılımı								
	2021			2022			2023		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	3	-	3	3	-	3	2	-	2
Doçent	1	-	1	4	-	4	4	-	4
Dr.Öğr. Üyesi	9	-	9	10	-	10	12	-	12
Öğr.Gör.	2	-	2	1	-	1	1	-	1
Arş. Gör.	8	-	8	8	-	8	9	-	9
TOPLAM	23	-	23	26	0	26	28	-	28

Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	Kadroların İstihdam Şekline Göre					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	Tam Zamanlı	Tam Zamanlı	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Yarı Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	3	2			
Doçent	1	4	4			
Dr. Öğr. Üyesi	9	10	12			
Öğr. Gör.	2	1	1			
Arş. Gör.	8	8	9			
TOPLAM	23	26	28			

C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
TOPLAM	0	0

C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM		

C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğr.Gör	-	-
TOPLAM	0	0

C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı		
	2021	2022	2023
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	9	4	7	6	1
Yüzde %	3,5	32	14	25	22	3,5

C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil)

Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı

	Dolu			Boş			Toplam		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Genel İdari Hizmetler	4	4	6	-	-	-	4	4	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	-	-	-	1	1	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı									
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı									
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı									
Din Hizmetleri Sınıfı									
Yardımcı Hizmetler Sınıfı									
TOPLAM	5	5	7	-	-	-	5	5	7

C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	2	4	1
Kişi Sayısı (4/B)	-	-	-	-	-
Yüzde %	-	-	29	57	14

C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)

Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	2	2	-	-	2	-	1
Kişi Sayısı (4/B)	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde %	29	29	-	-	29	-	13

C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil)

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	2	2	-	1
Kişi Sayısı (4/B)	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde %	-	14	14	29	29	-	14

C.4.11. İşçiler

Tablo 29: İşçiler

	2021			2022			2023		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2	2	-	2	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	-	2	2	-	2	3	-	3

C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	-	-	-
Yüzde %	67	-	33	-	-	-

C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	1	-
Yüzde %	-	33	33	-	34	-

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları

Birim	Bölüm		
	2021	2022	2023
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	3	3
TOPLAM	3	3	3

C.5.1.1. Öğrenci Sayıları

*Tablo 33: Öğrenci Sayıları

2023 Yılı Öğrenci Sayıları	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
Öğretim Düzeyi	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
ENSTİTÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAKÜLTE	199	597	796	-	-	-	199	597	796
MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	199	597	796				199	597	796

Not: *Yabancı diller öğrencileri birimlerdeki toplam öğrencilerimizin içinde olduklarından tekrar toplama dahil edilmemiştir.

Öğretim Düzeyi	2021 Yılı Öğrenci Sayıları			2022 Yılı Öğrenci Sayıları			2023 Yılı Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte	187	419	606	269	610	879	358	811	1169
Enstitü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	187	419	606	269	610	879	358	811	1169

C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam			Oran*
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Yüzde
Fakülte	70	73	143	-	-	-	70	73	143	12
Yüksekokul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	70	73	143	-	-	-	70	73	143	12

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları

Öğretim Düzeyi	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı(%)
Fakülte	208	208	-	100
Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-
Enstitü	-	-	-	-
Yüksekokul	-	-	-	-
TOPLAM	208	208	-	208

C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları

Program	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Sağlık Yönetimi	1	-	1
TOPLAM	1	-	1

C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim	Lisans	Önlisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	2021			2022			2023		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte	83	125	208	113	172	285	159	214	373
Yüksekokul	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yük- sekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	83	125	208	113	172	285	159	214	373

C.5.2. Hukuki Hizmetler

Tablo 39: Hukuki Hizmetler

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HUKUKİ HİZMETLERİ									
Adli Davalar									
Açılan Adli Dava Sayısı		Kurum Lehine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı		Kurum Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı		Kısmen Kabul Kısmen Ret		Devam Eden Dava Sayısı	
İdari Davalar									
Açılan İdari Dava Sayısı		Kurum Lehine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı		Kurum Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı		Kısmen Kabul Kısmen Ret		Devam Eden İdari Dava Sayısı	
İcra Dosyaları									
Kurum Lehine Açılan İcra Sayısı		Kurum Lehine Sonuçlanan İcra Sayısı		Kurum Aleyhine Açılan İcra Sayısı		Kurum Aleyhine Sonuçlanan İcra Sayısı		Devam Eden İcra Sayısı	

C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

Tablo 40: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

	2021	2022	2023
Yemek Bursu Sağlanan Öğrenci Sayısı (Öğün)	4	4	4
Doğa Yürüyüşleri	-	1	1
Kültür Gezileri	-	-	-
Sportif Faaliyet Sayısı	-	1	1
Engelli Öğrenci Sayısı	-	-	-
Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Öğün)	80	100	100
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	2	2	1
Stajyer ve +1 Mesleki Eğitim Kapsamında Ücretli Çalışan Öğrenci Sayısı	-	74	265

Tablo 41: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Topluluk Adı
Sağlık ve Hareketli Yaşam Topluluğu	
Genç Yeşilay Topluluğu	
İyilik Gönüllüleri Topluluğu	
Satranç Topluluğu	

C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Faaliyet Türü	2021	2022	2023
Sempozyum ve Kongre	1	-	-
Konferans	1	-	-
Panel	-	2	5
Seminer	5	5	17
Açık Oturum	-	-	-
Söyleşi	5	12	7
Tiyatro	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	1	4	5
TOPLAM	13	23	34

C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	2021 Sayısı	2022 Sayısı	2023 Sayısı
Uluslararası Makale	19	54	80
Ulusal Makale	1	9	6
Uluslararası Bildiri	25	54	30
Ulusal Bildiri	14	12	7
Kitap	-	-	1
Kitap Bölümü	18	15	12
Ulusal Panel	-	-	-
Uluslararası Panel	-	-	-
Proje Araştırması	5	17	11

C.5.4.2. Proje Bilgileri

Tablo 44: Proje Bilgileri

Proje	Devir	Yeni	Toplam	Tamamlanan	Toplam Ödenek
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	4	6	2	-
TÜBİTAK	27	7	34	-	-
KALKINMA					-
A.B.					-
DİĞER					-
TOPLAM	29	11	40	2	-

C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Ülke/Şehir Adı	Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Yunanistan	University of Thessaly	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği
Almanya	Bremen University of Applied Sciences	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği
Polonya	Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde yönetim Rektörlükte; Rektör ile Rektör Yardımcılarının kontrolünde Senato Kararları ve Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir. Fakültelerde Dekan ve Dekan Yardımcıları; Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Konservatuarda Dekan ve Dekan Yardımcılarının kontrolünde Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir.

Üniversitemizde satın alma işlemleri, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereğince kurulması gerekli komisyonlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde muhasebe ve iç denetim sistemi uygulanarak yapılmaktadır. Fakülte ve Yüksekokullarda satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında doğrudan temin yöntemleriyle ilgili birimlerce yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre ilgili birim elemanı, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek (Ön Mali Kontrole tabi işlemlere ait evraklar incelenmek üzere İç Kontrol Şube Müdürlüğüne gönderilip uygun görüş alındıktan sonra) ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde "Harcama Yetkilisi" olarak Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Azize ALAYLI, "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak Fakültemiz Sekreteri Sertaç KOÇ yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi vb.) ile hizmet alımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik vb.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

D. Diğer Hususlar

2023 yılında birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler Fakültemizin resmi web sayfasında <https://sbf.subu.edu.tr/tr> etkinlikler bölümünde yer almaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

❖ **Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.**

Hedef 1.1. *Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.*

Hedef 1.2. *Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.*

Hedef 1.3. *Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.*

❖ **Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.**

Hedef 2.1. *Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.*

Hedef 2.2. *Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.*

❖ **Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.**

Hedef 3.1. *Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.*

❖ **Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.**

Hedef 4.1. *İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.*

❖ **Amaç 5- Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.**

Hedef 5.1. *Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.*

A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1.1. Politikalar

Üniversitedeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma–geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası ve kalite politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu’nun başlatmış olduğu “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktadır. Üniversitenin eğitim öğretim politikası; “*Evrensel ölçütlere bağlı eğitim-öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır*”.

A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin araştırma geliştirme politikası, “*Sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek*”.

A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.

Üniversitenin topluma hizmet politikası; “*Sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir*”.

A.1.1.4. Yönetim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Üniversite, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti

yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasıdır.

Üniversitede çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır. Üniversitenin yönetim politikası; *“Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”*.

A.1.1.5. Kalite Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir üniversitedir. Üniversitenin kalite politikası; *“Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözeten ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmaktır”*.

A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır.

B. DİĞER HUSUSLAR

Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ilgili ayrıntılı bilgilere resmi web sayfasından <https://sbf.subu.edu.tr/tr> ulaşılabilmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında kurumsal bütçeden birimimize ayrılan bütçe, öğrencilerimizin laboratuvar eğitimleri, aboneliklere bağlı faturaların ödenmesi, bürolarımızda kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alımı, büroların ihtiyacı olan demirbaş alımı ve binalarımızın bakım ve onarımları için verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Tablo 46: 2023 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey

2023	KBÖ (1)	EKLENEN (2)	DÜŞÜLEN (3)	TOPLAM ÖDENEK (1+2-3)	SERBEST ÖDENEK (4)	HARCAMA (5)	KALAN (6)	HARCAMA ORANI (5/4)
01-PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	12.250.001,06	12.250.001,06	12.250.001,06	0,00	5/5
02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	0,00	0,00	0,00	1.370.320,76	1.370.320,76	1.370.320,76	0,00	5/5
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.521,81	0,00	18.521,81	200.000,00	200.000,00	181.478,19	18.521,81	5/5
05-CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-	-	-
06-SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	18.521,81	0,00	18.521,81	13.820.321,82	13.820.321,82	13.801.800,01	18.521,81	-

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Harcama Kalemleri	2021	2022	2023	Artış Oranı (%)
1-PERSONEL GİDERLERİ	2.211.880,74	5.806.142,43	12.250.001,06	%111
2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	311.931,18	752.082,63	1.370.320,76	% 83
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.923,00	25.000,00	200.000,00	% 700
5-CARİ TRANSFERLER				
6-SERMAYE GİDERLERİ				
TOPLAM	2.546.734,92	6.583.225,06	13.820.321,82	

A.3 Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı:
- ❖ Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı:
- ❖ Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı:
- ❖ Ön mali Kontrole Gönderilen İhale Dosyası Sayısı:

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri: Birim bazında başlanılıp biten ve devam eden projeler, Makaleler, Bildiriler, Sempozyumlar, Konferanslar, Seminerler, Tezler, alınan ödüller vs.

2- Performans Sonuçları Tablosu: YÖDEK 11. Maddesindeki performans değerlendirmeleri ve ISO ölçümleri (Proses Ölçüm Formu).

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Performans bilgilerinin çıktılarının değerlendirilmesi.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri: Birim bazında başlanılıp biten ve devam eden projeler, makaleler, bildiriler, sempozyumlar, konferanslar, seminerler, tezler, alınan ödüller vs.

Tablo 47: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Doktora öğrencilerinin eğitim süreçlerine yardımcı olmak ve akademik performanslarını arttırmak adına gerçekleştirilen burs gelir ve giderleri ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerine verilen eğitimin kalitesini arttırmak ve nitelikli mezunlar vermek adına uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek için yapılan giderler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Lisans öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek adına gerçekleştirilen gelirler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Yabancı uyruklu öğrenci programı kapsamında gelen öğrencilerin oryantasyon sürecine destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversite kapsamındaki personel ve öğrencilerin bilgi ve kültürel kaynaklara erişimini kolaylaştırarak üniversite akademik performansını arttırmak adına yapılacak olan her türlü faaliyet bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın birinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın ikinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın tezsiz yüksek lisans giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Uluslararası ortak eğitim programı kapsamında yararlanan öğrencilere destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın uzaktan eğitim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir		

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları

Fakültemize ait 2023 yılı gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmelerle ilgili Performans Göstergesi Sonuçları Formu (Tablo 54) e-Bütçe sisteminde bulunmamaktadır.

ii. Performans denetim sonuçları

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, Ar-Ge ve yönetim sistemi süreçlerinin Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri kapsamında fakültemiz herhangi bir dış değerlendirme gerçekleştirilmemiştir. Ayrıca İç Denetim Birimi henüz oluşturulmadığından iç denetim sonuçları bulunmamaktadır.

B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fakültemize ait 2023 yılı gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmelerle ilgili Performans Göstergesi Sonuçları Formu (Tablo 54) e-Bütçe sisteminde bulunmamaktadır.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemiz Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ait göstergelerin gerçekleşmelerinin takibi Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Stratejik Planda belirlenmiş olan performans göstergesi gerçekleşmelerinin yıllık olarak izlenebilmesi için birimler tarafından sorumlu oldukları performans hedefleri ile ilgili gerçekleşmelerin girişleri ise sistem üzerinden yapılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Ülkemizde 6 Şubat 2023'te yaşanan deprem, kurumsal olarak öngörülemeyen ihtiyaçların ortaya çıkmasına da neden olmuştur. Kısmen online eğitim sistemine geçilmesi ile teknik alt yapının oluşturulması ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Buna bağlı olarak da online eğitim sisteminde teknik ve fiziki altyapıda karşılaşılan sorunların giderilebilmesi için akademik, idari ve teknik personele olan ihtiyaç artmıştır.

B. Üstünlükler, Zayıflıklar

B.1 Güçlü Yönler

- Doktora yapan öğretim elemanlarımızın bulunması,
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik ve Sağlık Yönetimi bölümlerinin mezunlarının iş bulma olanaklarının yüksek olması,
- Kapasite artırma potansiyelinin olması,
- Akyazı ve bölgesinde gelişmeye açık olması,
- Akyazı ilçesinde 7+1 uygulamasını destekleyecek sağlık kurumlarının bulunması.

B.2 Zayıf Yönler

- KYK yurdunun kapasitesinin yetersiz oluşu,
- Eğitim binamızın yeterli olmaması,
- Bölümlerde öğretim elemanı sayısının azlığı,
- Bütçe ödeneklerinin yetersizliği,
- Laboratuvarların mekânsal olarak eksikliği,
- Sakarya il merkezinden uzakta bulunulması,

B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

Fakültemiz binasının ve çevresinin fiziki şartları geçmişe göre oldukça iyileşmiş olmasına rağmen, insan kaynakları açısından sıkıntı çekilmektedir. Laboratuvar alt yapısının güçlendirilmesi gerekmektedir. İhtiyaç duyulan bölümlere yeni akademik personelin alınması ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir. Ayrıca kütüphane olanaklarının Rektörlük desteği ile geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılmasına yönelik fuar, sektör gezisi vb. gibi etkinliklere gereksinim vardır.

C. Değerlendirme

Tablo 48: Durum Analizi

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi		
Üst Politika Belgelerinin Analizi		
Paydaş Analizi		
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi		
Kurum Kültürü Analizi		
Fiziki Kaynak Analizi		
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		
Mali Kaynak Analizi		
Akademik Faaliyetler Analizi		
Yükseköğretim Sektörü Analizi		

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin tanınırlığının artırılması için sağlık kuruluşlarına ziyaretler yapılmakta, hastane ve meslek odalarının yöneticileri Fakültemize davet edilmektedir. Ayrıca Fikir sofrası başlıklı sağlık sektörünün bölgede önde gelen isimleriyle Rektör hocamızın düzenlediği toplantılarda fikir paylaşımlarında bulunmaktadır. +1 eğitimlerini sağlık sektöründe gerçekleştiren öğrencilerimiz bizim misyonumuzun gerçekleşmesini sağlamaktadır. Sektör temsilcilerinin Fakültemize davet edilip bilgi paylaşımı yapılması birimiz için çok faydalı olmuş ve ilerleyen günlerde de faydalı olacaktır. Aynı zamanda mezun öğrencilerle beraber sektör analizi yapılması da öğrencilerimize katkı sağlayacaktır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans düzeyinde hayata geçirilen uygulamalı eğitim modeli, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik önemli bir çözüm oluşturmaktadır. Fakültemizin, akademik ve idari yapılanması neredeyse tamamlanmış durumdadır. Bu süreçlerin tamamlanması ile birlikte kalite süreçleri ile ilgili çalışmalar yapılarak Fakültemizin hem Türkiye hem de dünya çapında "akademik çalışmalarıyla sağlık sektörünün sorunlarına çözümler üreten, ayrıca sağlık kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda teorik bilgisinin yanı sıra uygulama becerisine sahip nitelikli bireyler yetiştiren" kaliteli bir Fakülte olma misyonunda yapılacak çalışmalar ile yeni yaklaşımlar ortaya konulması hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

DEKAN

Prof. Dr. Azize ALAYLI