

## KAYIT DONDURMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans programlarında eğitim gören öğrencilerin kayıt dondurma esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans programlarında eğitim gören öğrencileri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 36. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu yönergede geçen,

- Rektör: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- Birim: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Yönetim Kurulu: İlgili birim Yönetim Kurulunu,
- Normal Öğrenim Süresi: Ön lisans programlarında dört yarıyıl, dört yıllık lisans programlarında sekiz yarıyıl ya da dört yıl, beş yıllık lisans programlarında on yarıyıl ya da beş yılı (hazırlık sınıfları hariç), ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kayıt Dondurma Esasları, Başvurular, Nedenler

##### Kayıt dondurma esasları

**MADDE 5-** (1) Öğrencilere, bu yönergenin yedinci maddesinde belirtilen nedenlerle, başvurmaları halinde kayıt dondurmalarına izin verilebilir.

- Öğrenciler, en fazla normal öğrenim süresi kadar kayıt dondurma talebinde bulunabilirler.
- Bir öğrencinin kayıt dondurma isteği, bir yarıyıldan/yıldan az olamaz. Öğrenci kayıt dondurduğu yarıyıldan/yıldan öğrenimine devam edemez ve sınavlara, tek ders sınavı hariç, giremez.
- Kayıt dondurulan dönemler öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılmaz.
- Kayıt dondurulduğu süre boyunca öğrenciye, katılmadığı sınavlar için tekrarlama hakkı verilmez, mazeret sınavları açılmaz.
- Eğitim ve öğretim başladıktan sonra, öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olan ve kaydını donduran öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilir.

##### Kayıt dondurma başvuruları

**MADDE 6-** (1) Kayıt dondurmak için öğrenci mazeretini belirten belge ile birlikte bölüm

## KAYIT DONDURMA YÖNERGESİ

başkanlığına dilekçe ile başvurur. Başvurusu uygun görülen öğrencinin kaydı, ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile dondurulur.

(2) Kayıt dondurmak için başvurular, en geç ilgili yarıyıl/yılın altıncı haftası sonuna kadar yapılır. Eğitim-Öğretim başlangıcından sonra kaydı yapılan öğrencilerin kayıt dondurma başvuru süreleri kayıt tarihlerinden itibaren iki haftadır. İlk altı haftadan sonra meydana gelen sağlık sorunu, ölüm, doğal afet gibi mücbir sebeplerle yapılacak kayıt dondurma talepleri olması durumunda, ilgili yönetim kurul kararı ile kayıt dondurulur. Kayıt dondurma işleminin dönem içinde oluşması durumunda, öğrenci ilgili dönemde kayıt olduğu derslerden çekilmiş sayılır.

(3) Öğrenci tek seferde en fazla 2 yarıyıl kayıt dondurma talebinde bulunabilir.

(4) Kaydını donduran öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### Kayıt dondurma nedenleri

**MADDE 7-** (1) 2547 sayılı Kanunun 7'nci maddesinin (d) fıkrasının (2) numaralı bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi.

(2) Öğrencinin, sağlık kurumlarından alınmış heyet raporuyla belgelenmiş olan sağlık ile ilgili mazeretinin olması.

(3) Belgelendirmek koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması.

(4) Öğrencinin, öğrencilik statüsünün ortadan kaldırılması sonucunu doğurmayan bir fiil nedeniyle kesinleşmiş mahkûmiyet alması hali (terör suçu hariç).

(5) Öğrencinin tutukluluk hali.

(6) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

(7) Öğrencinin, öğrenimine devam etmesini engelleyecek düzeyde ekonomik zorluk içinde bulunmasının ilgili mülki amir tarafından belgelemesi.

(8) Öğrencinin bakmakla yükümlü olduğu birinci derecede yakınlarının hastalıklarını heyet raporu ile belgelemesi.

(9) Öğrencinin en az 20 gün süreli olarak, ulusal veya uluslararası yarışma, sportif faaliyet vb. nedenle üniversite veya diğer resmi kurumlarca yapılan görevlendirilmesi durumunda.

(10) Öğrenci çalıştığı kurum tarafından en az 90 (doksan) gün yurtiçinde başka bir şehir ve/veya yurtdışında görevlendirilmiş olması ve bunu resmi bir yazı ile belirtmiş olması.

(11) Öğrencinin başka bir şehirde kamu görevlisi olarak çalışması veya başka bir şehirde ikinci üniversitede eğitim görmesi kaydıyla, öğrencinin kayıt dondurma talebi ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(12) Öğrencinin başka bir ülkedeki üniversitede eğitim görmesi kaydıyla, öğrencinin kayıt dondurma talebi ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(13) Yukarıda sayılan haller dışındaki bir sebep ile kaydını dondurmak isteyenlerin talebi, sebeplerini belgelemesi kaydıyla, ilgili Yönetim Kurulunun kararı ve Üniversite Senato onayı ile karara bağlanır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

## **KAYIT DONDURMA YÖNERGESİ**

**MADDE 8 - (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 9 - (1)** Bu Yönerge, senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.