

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HİZMET STANDARTLARI			EK-2
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	1- İzin Formu	1 İŞ GÜNÜ
2	Atama işlemleri	1- Mezuniyet Belgeleri 2- Sağlık Raporu 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Savcılık Belgesi 5-Fotoğraf 6- Posta Pulu 7- İkametgah Belgesi	3 AY
3	Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirme	1-Dilekçe 2-Ön Çalışma Raporu 3-Davet Mektubu	20 İŞ GÜNÜ
4	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	1- Taşınır İstek Belgesi veya İstek yazısı	3 İŞ GÜNÜ
5	Ek Ders ve Diğer Ödemeler	1-Ek Ders Yükü Formu	20 İŞ GÜNÜ
6	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	5 İŞ GÜNÜ
7	Not İtirazı	1-Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
8	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	1-Ekle-Sil Formu	1 GÜN
9	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, Akademik Takvim (www.ogrisl.subu.edu.tr)	15 İŞ GÜNÜ
10	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Dilekçe, Mazeretini Gösteren Belge, Derse Yazılma Formu, Not Durum Belgesi	10 İŞ GÜNÜ
11	Mazeret Sınavları	Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Gösteren Belge	10 İŞ GÜNÜ
12	Tek Ders Sınavı	BYS, Dilekçe, Not Durum Belgesi	5 İŞ GÜNÜ
13	Başarı Notuna İtiraz	Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
14	İlişik Kesme İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	30 DAKİKA
15	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	10 İŞ GÜNÜ
16	Öğrenci değişim programı işlemleri	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	20 İŞ GÜNÜ
17	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ
18	7+1 İşyeri Eğitimi Staj İşlemleri	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
19	Sigorta İşlemleri	Onaylı Staj Kabul Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
20	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrenci Kimliği	1 DAKİKA
21	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrenci Kimliği	1 DAKİKA
22	Not Durum Belgesi*	Öğrenci Kimliği	1 DAKİKA
23	Ders İçeriği Talebi	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
24	Mezuniyet İşlemleri	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ Fakülte Yönetim Kurulu kararı	2 HAFTA
25	Burs İşlemleri	Başvuru Formu ve İlgili Belgeler	20 İŞ GÜNÜ
26	Derse Yazılma	www.bys.subu.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.	3 İŞ GÜNÜ
27	Bitirme Çalışması	Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web adreslerinden)	14 HAFTA
28	Başka Üniversiteden Ders Alma	Dilekçe ve Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ
29	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Dilekçe ve Not durum belgesi	1 AY
30	Sınırsız Sınav Hakkı Verilmesi İşlemleri	Dilekçe ve Not durum belgesi	1 AY
31	Önceki Öğrenimlerin Tanınması	Dilekçe ve İlgili Ekleri	2 HAFTA
"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."			
	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri	
	İsim Sertaç KOÇ	İsim Prof.Dr. Azize ALAYLI	
	Unvan Fakülte Sekreteri	Unvan Dekan	
	Adres: Yeni Mahalle Şehit Ahmet Tarım Caddesi No:32/A 54400 Akyazı / SAKARYA		
	Tel. +90 264 616 05 36	Tel. +90 264 616 05 33	
	Faks	Faks	
	e-Posta sertackoc@subu.edu.tr	e-Posta aalayli@subu.edu.tr	